

นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)

ออเรคอน (Aurecon)

8 พฤษภาคม 2019

สารบัญ

นโยบายการจ้างเหมาแส.....	1
1. บทนำ.....	1
2. การปฏิบัติตามนโยบาย.....	1
3. ผู้จ้างเหมาแสคือใคร?	1
4. ข้อมูลที่เปิดเผยได้คืออะไร?	1
5. ผู้จ้างเหมาแสต้องรายงานใคร?.....	2
6. ข้อมูลในรายงานการจ้างเหมาแส	3
7. การสอบสวน	3
8. การช่วยเหลือผู้จ้างเหมาแส.....	3
9. การคุ้มครองผู้จ้างเหมาแส	4
10. การรายงานและการกำกับดูแล	5
11. การปฏิบัติตามกฎหมาย.....	5
12. ข้อสงสัย.....	5
13. การแก้ไข	5
14. คำนิยาม	5
15. เอกสารและการอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง	6

นโยบายการแจ้งเบาะแส

1. บทนำ

Aurecon มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความซื่อสัตย์ในการทำธุรกิจและกระบวนการทำงาน ซึ่งหลักจรรยาบรรณและหลักจริยธรรมพนักงานของ Aurecon (“หลัก”) ได้กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณและจริยธรรมที่บริษัทต้องการให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมถึง กรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ผู้รับจ้างตามสัญญา และบุคคลอื่นที่มีส่วนร่วมในการทำงาน (“พนักงาน”) ที่อยู่ในทุกประเทศที่บริษัทดำเนินงานอยู่ หลักดังกล่าวได้ระบุถึงข้อปฏิบัติต่างๆของพนักงานที่สามารถยอมรับได้

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่มีต่อ Aurecon นั้นได้รับการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สูงสุด และยังเกี่ยวเนื่องกับความรับผิดชอบของ Aurecon ที่มีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชัพพลายเออร์ เจ้าหนี้ ผู้บริโภค และชุมชนในภาพรวม ซึ่งจะช่วยในการบริหารความเสี่ยงและปกป้องชื่อเสียงของ Aurecon

วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้คือการส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมของความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัทและข้อกำหนดทางด้านการเงิน

นโยบายดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมและให้ความคุ้มครองการรายงานความกังวลที่มีสาเหตุอันควรจากพฤติกรรมที่น่าสงสัย หรือจากการประพฤติดุศีลที่เกิดขึ้นจริง หรือจากสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสม ที่เกิดขึ้นใน Aurecon

2. การปฏิบัติตามนโยบาย

ผู้แจ้งเบาะแสมสามารถทำรายงาน (ข้อมูลที่เปิดเผยได้) โดยการปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้

นโยบายนี้ยังได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความคุ้มครองและการเยียวยา ที่ผู้แจ้งเบาะแสปึงได้รับภายใต้นโยบายนี้และภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นโยบายนี้ไม่ถือเป็นภาระผูกพันตามสัญญาของ Aurecon และนโยบายนี้อาจมีการแก้ไข เพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามดุลยพินิจของ Aurecon

3. ผู้แจ้งเบาะแสคือใคร?

ผู้แจ้งเบาะแสมอาจเป็นเจ้าหน้าที่หรือพนักงานปัจจุบันหรือที่ลาออกไปแล้ว ผู้รับจ้างตามสัญญา ชัพพลายเออร์ หรือผู้ร่วมงานของ Aurecon หรือญาติของบุคคลเหล่านี้

4. ข้อมูลที่เปิดเผยได้คืออะไร?

การรายงานภายใต้นโยบายนี้ ผู้แจ้งเบาะแสมจะต้องมีเหตุอันควรน่าสงสัยว่า มีข้อมูลที่เปิดเผยได้

ซึ่ง ข้อมูลที่เปิดเผยได้ คือข้อมูลมีลักษณะดังต่อไปนี้:

- (a) เกี่ยวข้องกับการประพฤติดุศีล หรือสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสม ที่เกิดขึ้นใน Aurecon หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัท; หรือ

(b) แสดงให้เห็นว่า Aurecon มีส่วนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่:

- ก่อให้เกิดอันตรายต่อสาธารณะหรือระบบการเงิน;
- ถือเป็นความผิดต่อกฎหมายใดๆก็ตามของเครือจักรภพ ที่มีบทลงโทษโดยการจำคุกตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป;
- ถือเป็นความผิดหรือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง; หรือ
- ถูกกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยกฎระเบียบภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นสิ่งที่เปิดเผยได้ (ทั้งหมดรวมเรียกว่า **จรรยาบรรณ**)

(c) อาจเป็นการช่วยเหลือ Aurecon ในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องภายในของบริษัท

โดยปกติ ข้อมูลที่เปิดเผยได้จะเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับ Aurecon

แต่ยังอาจเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคคลที่สาม เช่น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือผู้ให้บริการ ได้ด้วย

โดยทั่วไป ข้อมูลที่เปิดเผยได้ต้องไม่ใช่เรื่องความไม่พอใจในการทำงานเป็นการส่วนตัว เว้นแต่ความไม่พอใจดังกล่าว:

- มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อ Aurecon และข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นถึง **จรรยาบรรณ**; หรือ
- เกี่ยวข้องกับการพฤติกรรมที่เป็นภัยอาจจะเกิดขึ้น หรือที่เกิดขึ้นแล้ว กับผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นผู้รายงานภายใต้นโยบายนี้

ตัวอย่าง ความไม่พอใจในการทำงานเป็นการส่วนตัว ที่ไม่ใช่ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ได้แก่:

- ความขัดแย้งระหว่างผู้แจ้งเบาะแสและพนักงานคนอื่น;
- การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การโยกย้าย หรือการเลื่อนตำแหน่ง ของผู้แจ้งเบาะแส;
- การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของการจ้างงาน ของผู้แจ้งเบาะแส;
- การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย การระงับหรือการยกเลิกการจ้างงาน ของผู้แจ้งเบาะแส

5. ผู้แจ้งเบาะแสดังรายงานใคร?

Aurecon มีช่องทางหลากหลายในการรายงาน

เจ้าหน้าที่คุ้มครอง

เลขานุการบริษัท	โทรศัพท์:	+61 3 9975 3743
โรสแมรี พีวีย์ (ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ตะวันออกกลาง และเอเชีย)	อีเมล:	Rosemary.Peavey@aurecongroup.com
เลขานุการบริษัท	โทรศัพท์:	+27 12 427 2919
ยอน-ลอดวิก 프리ทริอุส (แอฟริกาใต้)	อีเมล:	Jan-Lodewyk.Pretorius@aurecongroup.com

ผู้แจ้งเบาะแสดังรายงานก่อน

หรือตลอดเวลาภายหลังการทำรายงานการแจ้งเบาะแสดังรายงานหากมีความกังวลเกี่ยวกับการทำรายงาน การเก็บข้อมูลเป็นความลับ

หรือการคุ้มครองที่พึงได้รับภายใต้ นโยบายนี้ หรือภายใต้ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

หาผู้แจ้งเบาะแสมีความไม่มั่นใจในตัวเจ้าหน้าที่คุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแสดสามารถติดต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้

การรายงาน

Aurecon มีแพลตฟอร์มที่เรียกว่า **Whispli** ซึ่งอนุญาตให้มีการรายงานโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน

รายงานที่เขียนบน Whispli จะส่งถูกส่งไปที่เจ้าหน้าที่คุ้มครอง

รายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรสามารถทำได้โดยใช้ **แบบรายงานการแจ้งเบาะแสบ้องคั่น** ซึ่งรายงานนี้สามารถทำได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน และให้ส่งไปที่: ชั้น 8/850 ถนนคอลลินส์ ค็อคแลนด์ส เมลเบิร์น (โดยจำหน้าถึง เจ้าหน้าที่ผู้คุ้มครองที่เกี่ยวข้อง)

หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนภายนอก

แม้ว่า Aurecon จะสนับสนุนให้ผู้แจ้งเบาะแสรายงานข้อมูลที่เปิดเผยได้ภายใต้นโยบายนี้

แต่่นโยบายนี้มิได้ปิดกั้นผู้แจ้งเบาะแสมิให้ทำการเปิดเผยภายใต้การคุ้มครองต่อผู้ตรวจสอบบัญชีของ Aurecon

หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ยกตัวอย่างเช่น ผู้แจ้งเบาะแสดสามารถเปิดเผยข้อมูลให้กับ

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และการลงทุนแห่งออสเตรเลีย (ASIC) องค์กรกำกับดูแลสถาบันการเงินของออสเตรเลีย (APRA)

สำนักงานตำรวจสหพันธรัฐออสเตรเลีย (AFP) หรือกรมสรรพากรออสเตรเลีย (ATO) หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับภาษี

ในบางสถานการณ์ ผู้แจ้งเบาะแสดอาจเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ของส่วนรวม หรือเปิดเผยข้อมูลในสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเบาะแสดอาจขอคำแนะนำทางกฎหมายจากทนาย หรือแต่งตั้งทนายให้เป็นตัวแทน

ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูลที่เปิดเผยได้ของผู้แจ้งเบาะแสด

เจ้าหน้าที่ หรือผู้จัดการอาวุโส

ผู้แจ้งเบาะแสด อาจทำการยื่นเรื่องดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ หรือผู้จัดการอาวุโสของ Aurecon เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานฝ่ายบริหารความเสี่ยง (CRO) กรรมการผู้จัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษาทั่วไป และเลขานุการบริษัท

การรายงานสามารถทำได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน

รายงานจะถูกส่งไปที่เจ้าหน้าที่คุ้มครอง

6. ข้อมูลในรายงานการแจ้งเบาะแสด

การรายงานภายใต้นโยบายนี้ ผู้แจ้งเบาะแสดจะต้องมีเหตุอันควรที่จะสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่เปิดเผยได้

รายงานจะต้องมีรายละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อช่วยให้ Aurecon สามารถดำเนินการสอบสวนเรื่องดังกล่าวได้

โดยรายละเอียดอาจประกอบไปด้วย:

- ข้อความที่อธิบายถึงข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้;
- ชื่อของผู้ที่เกี่ยวข้อง;

- วันที่ เวลา และสถานที่;
- รายละเอียดของธุรกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด;
- สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด;
- ชื่อของพยานที่เป็นไปได้ทั้งหมด; และ
- สิ่งที่ได้ทำไปแล้วทั้งหมดในการรายงานหรือแจ้งเรื่องดังกล่าว (ถ้ามี)

7. การสอบสวน

เจ้าหน้าที่คุ้มครองจะส่งรายงานของผู้แจ้งเบาะแสให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน Aurecon ทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจจะเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองเอง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าหน้าที่คุ้มครอง รวมถึงลักษณะของรายงาน

ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้นจะทำการซักถามในเบื้องต้นและตัดสินใจตามดุลพินิจว่า

เห็นสมควรหรือมีความจำเป็นต้องสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่

หรือข้อสงสัยดังกล่าวสามารถแก้ไขได้ด้วยการดำเนินการที่เหมาะสมอย่างอื่นหรือไม่

หากต้องมีการขอข้อมูลเพิ่มเติม การสอบถามข้อมูลหรือการสอบสวนดังกล่าวสามารถดำเนินการได้โดย ผู้จัดการอาวุโส

สมาชิกของทีมฝ่ายบุคคล หรือบุคคลภายนอก (ผู้สอบสวน) ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ Aurecon ทั้งนี้

ผู้สอบสวนไม่ควรมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในรายงาน

การสอบถามข้อมูล และ/หรือ การสอบสวนทั้งหมด สามารถดำเนินการได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยต้องเก็บเป็นความลับ

8. การช่วยเหลือผู้แจ้งเบาะแสด

เจ้าหน้าที่คุ้มครองจะช่วยเหลือผู้แจ้งเบาะแสด และทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้สอบสวนและผู้แจ้งเบาะแสด

เจ้าหน้าที่คุ้มครองจะคอยเฝ้าดูความเป็นอยู่ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ถูกอ้างถึงในรายงานของผู้แจ้งเบาะแสด

เจ้าหน้าที่คุ้มครองจะช่วยเหลือในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดจากการกระทำใดๆที่เป็นภัยอันตราย อันเนื่องมาจากการรายงาน หรือการพิจารณาที่จะรายงาน ภายใต้นโยบายนี้

นอกจากนี้ Aurecon ยังให้การช่วยเหลือพนักงานของบริษัทที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสด โดยการให้ความช่วยเหลืออย่างไม่เปิดเผย

และการให้คำปรึกษา ภายใต้ [โครงการช่วยเหลือพนักงาน \(EAP\)](#)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองอาจมีการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับความลับหน้าและผลลัพธ์ของการสอบถามข้อมูลหรือการสอบสวน

ให้กับผู้แจ้งเบาะแสดตามความเหมาะสม (ขึ้นอยู่กับข้อผูกพันเรื่องความเป็นส่วนตัวและการไม่เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย)

รวมถึงข้อมูลเรื่องกระบวนการเยียวยาที่จะมอบให้

ในสถานการณ์ที่ผู้แจ้งเบาะแสดอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่อยู่ในรายงานข้อมูลที่เปิดเผยได้

ข้อเท็จจริงที่ว่าผู้แจ้งเบาะแสดได้จัดทำรายงานอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการแก้ไขหรือการลงโทษทางวินัย

อันเนื่องมาจากการสอบถามข้อมูลหรือการสอบสวน

9. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด

การคุ้มครองทั่วไป

Aurecon จะเฝ้าดูและจัดการพฤติกรรมของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในรายงาน และจะพยายาม:

- ปกปิดตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส;
- ดำเนินการสอบถามข้อมูลหรือสอบสวนตามรายงานของผู้แจ้งเบาะแสโดยปกปิดเป็นความลับ;
- เฝ้าดูและจัดการพฤติกรรมของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เปิดเผยได้; และ
- คຸ້ມครองผู้แจ้งเบาะแสดจากการกระทำที่เป็นภัยอันตราย (หรือการคุกคามจากการกระทำที่เป็นภัยอันตราย) อันเนื่องมาจากผู้แจ้งเบาะแสดได้รายงาน กำลังจะรายงาน หรือสามารถรายงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เปิดเผยได้ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเบาะแสดควรแจ้งเจ้าหน้าที่คຸ້ມครองทันที ในเรื่องความกังวลที่เกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสด อันเนื่องมาจากการรายงานของตนเอง

การปกปิดข้อมูลที่เป็นความลับ

Aurecon จะพยายามไม่เปิดเผยข้อมูลตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสด ยกเว้นแต่:

- ผู้แจ้งเบาะแสดยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล;
- เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อ ASIC, APRA สมาชิกของ AFC เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร (ถ้าเป็นเรื่องเกี่ยวกับภาษี) หรือหน่วยงานอื่นๆที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง;
- การเปิดเผยข้อมูลต่อนักกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ให้ Aurecon ได้รับคำแนะนำทางกฎหมาย หรือแต่งตั้งตัวแทนทางกฎหมายได้ ภายใต้ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง;
- ศาลหรือคณะตุลาการเห็นว่ามีความจำเป็นในแง่ของความยุติธรรม ; หรือ
- การเปิดเผยข้อมูล ถูกกำหนดหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

Aurecon จะพยายามไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีแนวโน้มนำไปสู่การเปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสด ยกเว้นแต่:

- ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสด (ตามรายละเอียดด้านบน); หรือ
- การเปิดเผยข้อมูลนั้นมีเหตุผลจำเป็นสำหรับการสอบสวนเรื่องข้อมูลที่เปิดเผยได้ และ Aurecon ได้ดำเนินการอันควรทั้งหมดในการลดความเสี่ยงจากการที่ผู้แจ้งเบาะแสดจะถูกระบุตัวตน อันเป็นผลมาจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ความคຸ້ມครองและความคຸ້ມกันภายใต้ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นโยบายนี้ได้ให้ข้อสรุปของความคຸ້ມครองและความคຸ້ມกันที่สำคัญในปัจจุบันภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม Aurecon สนับสนุนให้ทุกคนขอคำแนะนำจากนักกฎหมายอิสระ

หากผู้แจ้งเบาะแสดทำการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลภายใต้นโยบายนี้ ผู้แจ้งเบาะแสดอาจมีสิทธิ์ได้รับความคຸ້ມครองภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้แจ้งเบาะแสดอาจมีสิทธิ์ได้รับค่าชดเชยสำหรับการสูญเสีย ความเสียหาย หรือการบาดเจ็บ หรือการเสียหายอื่น ๆ หากมีการเปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสด หรือกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสดตกเป็นเป้าของการกระทำที่เป็นอันตราย

ผู้แจ้งเบาะแสดอาจมีสิทธิ์ได้รับการคຸ້ມกันบางประการได้แก่:

- ไม่ต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง;
- ไม่มีสัญญาหรือการเยียวยาหรือสิทธิอื่นใดที่บังคับใช้กับผู้จ้างเบาะแส อันเนื่องมาจากการเปิดเผยดังกล่าว;
- รายงานข้อมูลที่ถูกเปิดเผยได้จะไม่ถือเป็นหลักฐานในการเอาผิดกับผู้จ้างเบาะแส

ในการดำเนินคดีทางอาญาหรือการดำเนินคดีเพื่อกำหนดโทษ (ยกเว้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นเท็จ)

บุคคลที่ถูกเอ่ยถึงในรายงานของผู้จ้างเบาะแส อาจได้รับสิทธิการคุ้มครองภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Aurecon จะพยายามให้พนักงานที่ถูกเอ่ยถึงในรายงานของผู้จ้างเบาะแส ภายใต้นโยบายนี้ มีโอกาสได้ชี้แจงข้อกล่าวหา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการสอบถามข้อมูลและการสอบสวน

พนักงานผู้ถูกกล่าวถึงในรายงานการแจ้งเบาะแสทั้งหมด จะมีสิทธิได้รับความช่วยเหลือที่เป็นความลับ และใช้บริการสายด่วนให้คำปรึกษา

[EAP]

10. การรายงานและการกำกับดูแล

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบดูแลกระบวนการแจ้งเบาะแสของ Aurecon ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการจะได้รับแจ้ง ข้อมูลทั่วไปของรายงานแต่ละฉบับ รวมถึงผลลัพธ์ของการพิจารณาหรือการสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับรายงาน ภายใต้นโยบายนี้

11. การปฏิบัติตามกฎหมาย

Aurecon เป็นบริษัทระดับโลกที่มีการดำเนินงานในออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ เอเชีย แอฟริกา และตะวันออกกลาง

นโยบายนี้ถูกเขียนขึ้นมาเพื่อใช้ในทุกกลุ่มธุรกิจของ Aurecon ภายใต้กฎหมายท้องถิ่นในประเทศที่ Aurecon ดำเนินกิจการอยู่

12. ข้อสงสัย

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายนี้ และข้อมูลเกี่ยวกับการคุ้มครองตามกฎหมายสำหรับผู้จ้างเบาะแส

โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองตามรายละเอียดที่ให้ไว้ในส่วนที่ 5 ของนโยบายนี้ หรือขอคำแนะนำจากนักกฎหมายอิสระ

13. การแก้ไข

Aurecon อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายนี้เป็นครั้งคราว ตามดุลยพินิจโดยสมบูรณ์ของบริษัท

พนักงานสามารถเข้าถึงนโยบายที่ปรับปรุงล่าสุดได้ที่อินเทอร์เน็ตของ Aurecon

14. คำนิยาม

คำจำกัดความต่อไปนี้ จะถูกใช้ในนโยบายนี้เว้นแต่บริบทจะกำหนดเป็นอย่างอื่น:

ACCC (the Australian Competition and Consumer Commission) หมายถึง

คณะกรรมการด้านการแข่งขันทางการตลาดและคุ้มครองผู้บริโภคของออสเตรเลีย

AFP (the Australian Federal Police) หมายถึง สำนักงานตำรวจสหพันธรัฐออสเตรเลีย

APRA (the Australian Prudential Regulation Authority) หมายถึง องค์กรกำกับดูแลสถาบันการเงินของออสเตรเลีย

ASIC (the Australian Securities and Investments Commission) หมายถึง คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และการลงทุนแห่งออสเตรเลีย

ATO (the Australian Taxation Office) หมายถึง กรมสรรพากรออสเตรเลีย

Aurecon หมายถึง บริษัท ออเรคอน กรุ๊ป จำกัด และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

Board หมายถึง คณะกรรมการบริษัทของ บริษัท ออเรคอน กรุ๊ป จำกัด

Chair หมายถึง ประธานคณะกรรมการบริษัท

Commonwealth หมายถึง เครือรัฐออสเตรเลีย

Relevant Legislation หมายถึง กฎหมายบริษัท ค.ศ. 2001 (the Corporations Act 2001),

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมหลักทรัพย์และการลงทุนออสเตรเลีย ค.ศ. 2001 (the Australian Securities and Investments Commission Act 2001), กฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ ค.ศ. 1959 (the Banking Act 1959), กฎหมายธุรกิจสถาบันการเงิน (การเก็บรวบรวมข้อมูล) ค.ศ.

2001 (the Financial Sector (Collection of Data) Act 2001), กฎหมายประกันวินาศภัย ค.ศ. 1973 (the Insurance Act 1973),

กฎหมายประกันชีวิต ค.ศ. 1995 (the Life Insurance Act 1995), กฎหมายการคุ้มครองเครดิตผู้บริโภคแห่งชาติ ค.ศ. 2009 (the National

Consumer Credit Protection Act 2009), กฎหมายการประกอบธุรกิจกองทุนเงินเกษียณ (การควบคุม) ค.ศ. 1993 (the Superannuation Industry

(Supervision) Act 1993), กฎหมายการแข่งขันทางการตลาดและการคุ้มครองผู้บริโภค ค.ศ. 2010 (Competition and Consumer Act 2010),

กฎหมายการจัดเก็บภาษี ค.ศ. 1953 (the Taxation Administration Act 1953),

กฎหมายภาษีอื่นๆภายใต้การดูแลของคณะกรรมการระดับข้อพิพาททางภาษี (the Federal Commissioner of Taxation),

กฎหมายเครือรัฐหรือกฎหมายของรัฐที่มีบทลงโทษด้วยการจำคุกตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป และกฎระเบียบภายใต้กฎหมายเหล่านี้ หรือ

กฎหมายลูกที่ถูกอ้างถึงในกฎหมายเหล่านี้

15. เอกสารและการอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

หลักจรรยาบรรณและหลักจริยธรรมของ Aurecon

รายงานการแจ้งเบาะแสเบื้องต้น

นโยบายเรื่องการทุจริต

นโยบายเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

ผู้จัดทำเอกสาร:

บริษัท ออเรคอน กรุ๊ป จำกัด

CAN 133 838 187

ออเรคอนเซ็นเตอร์

ชั้น 8, 850 ถนนคอลลินส์

ด็อกแลนด์ส วิกตอเรีย 3008

ตู้ป.ณ. 23061

ด็อกแลนด์ส วิกตอเรีย 8012

ออสเตรเลีย

โทรศัพท์ +61 3 9975 3000

แฟกซ์ +61 0 9975 3444

อีเมล melbourne@aurecongroup.com

เว็บไซต์ aurecongroup.com



สำนักงานของออเรคอน ตั้งอยู่ในประเทศ:

แองโกลา ออสเตรเลีย บอสวานา จีน กานา

ฮ่องกง อินโดนีเซีย เคนยา เลโซโท โมซัมบิก

นามิเบีย นิวซีแลนด์ ไนจีเรีย ฟิลิปปินส์ กาตาร์

สิงคโปร์ แอฟริกาใต้ สวาซิแลนด์ แทนซาเนีย

ไทย ยูกันดา สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ เวียดนาม